



Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS 2.VIDUSSKOLA

Kuldīgas iela 65, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63622211, e-pasts 2.vidusskola@ventspils.lv

Ventspilī

Ventspils 2.vidusskolas
**IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU
VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

2023.gada 11.septembrī

Nr. 3-30/1-2023-2

Izstrādāta saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu,
Izglītības likumu, spēkā esošajiem Ministru
kabineta noteikumiem par izglītojamo mācību
sasniegumu vērtēšanu

1. Vispārējie jautājumi

- 1.1. Ventspils 2. vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un procedūru Ventspils 2. vidusskolā (turpmāk – Skola), nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši Valsts vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības standartu prasībām.
- 1.2. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un īstenoto izglītības programmu un Skola vērtēšanas kārtību.
- 1.3. Vērtēšanas kārtība atrodas skolotājiem, skolēniem un vecākiem pieejamā vietā Ventspils 2. vidusskolas tīmekļvietnē *2vsk.ventspils.lv*.
- 1.4. Vērtēšanas kārtība izstrādāta saskaņā ar LR likumiem un normatīvajiem dokumentiem. Ja LR likumos vai normatīvajos dokumentos tiek izdarītas izmaiņas, šīs izmaiņas tiek izdarītas Ventspils 2. vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir noteikt zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstību izglītības programmām atbilstoši Valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartu prasībām,
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 2.2.1. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 2.2.2. konstatēt katra skolēna sasniegumus mācību procesa laikā, ievērojot viņa individualitāti;
 - 2.2.3. sekmēt skolēna līdzatbildību un atbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēnus mācīties un veikt pašvērtējumu;
 - 2.2.4. veicināt skolēnu, pedagoģu un vecāku sadarbību.

3. Vērtēšanas principi un veidi

3.1. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

- sistēmiskuma princips;
- atklātības un skaidrības princips;
- metodiskās daudzveidības princips;
- iekļaujošais princips;
- izaugsmes princips.

3.2. Mācību snieguma vērtēšanas veidi:

- 3.2.1. Formatīvo vērtēšanu pedagogs veic ikdienas mācību procesā iegūto zināšanu un prasmju apguves noteikšanai, atbalstam, atgriezeniskās saites sniegšanai un tā netiek ņemta vērā, izliekot izglītojamā semestra vai gada vērtējumu. Vērtējumu pedagogs izsaka mutiski vai arī fiksē to e- klases žurnālā.
- 3.2.2. Diagnosticējošo vērtēšanu veic, lai noteiktu skolēnu mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.
- 3.2.3. Summatīvo vērtēšanu 10 ballu skalā pedagogs veic pārbaudes darbos:
 - **pārbaudes darbs** - temata, temata daļas novērtējums dažādās formās (rakstisks vai kombinēts kontroldarbs, laboratorijas darbs, pētniecisks darbs, domraksts, individuāls vai grupas projekts, eseja, referāts, radošos darbos u.tml.);
 - **obligātais pārbaudes darbs** – pārbaudes darbs, kurš domāts vērtējumu noteikšanai, kas apstiprina noteikta prasību līmeņa sasniegšanu. Darbu ir jāveic visiem skolēniem obligāti, jo bez tā semestra un gada vērtējums ir “n/v”.

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

4.1. Skolas vadība:

- 4.1.1. ne retāk kā divas reizes semestrī pārbauda, vai klašu žurnālos atspoguļoti izglītojamo mācību darba vērtējumi un vai to skaits ir atbilstošs Skolā pieņemtajai vērtēšanas kārtībai;
- 4.1.2. atrisina skolēnu sniegumu vērtējumu strīdīgos jautājumus, iepazīstinot ar situāciju skolotāju.

4.2. Pedagogi:

- 4.2.1. katra mācību semestra sākumā iepazīstina skolēnus ar mācību sniegumu vērtēšanas veidu un ar pārbaudes darbu skaitu un veidiem (nobeiguma pārbaudes darbs, obligātais pārbaudes darbs, radošais darbs, referāti u.tml.);
- 4.2.2. līdz katra mēneša 28.datumam aizpilda skolas pārbaudes darbu un radošo darbu tabulu e-klasē nākamajam mēnesim, pēc nepieciešamības laicīgi (ne vēlāk kā pirms 5 dienām) ieraksta tajā korekcijas, informējot par to skolēnus;
- 4.2.3. pirms pārbaudes darba, neatkarīgi no tā formas, iepazīstina skolēnus ar vērtēšanas kritērijiem;
- 4.2.4. skolvadības sistēmā “E-klase” 4.-12.klasē ieraksta tematu, vērtēšanas kritērijus jebkuram summatīvā vai formatīvā vērtējuma darbam, obligāto darbu vērtējumus rakstot uz zila fona “Pārbaudes darbs”, pārējos uz balta – “Pārbaudes darba metodika”;
- 4.2.5. 1.-3.klasē mācību gada beigās atspoguļo visus sasniedzamos rezultātus (SR) no e-klases saraksta (liecībām). Pēc katra pārbaudes darba e-klasē tiek atspoguļoti SR vai pakārtotie SR ar vērtēšanas kritērijiem;
- 4.2.6. jebkurā temata pārbaudes darbā nodrošina skolēniem iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos;
- 4.2.7. pēc pārbaudes darbiem iepazīstina skolēnus ar rezultātiem un izskaidro kļūdas, norādot uz neprecizitātēm, un izsaka priekšlikumus mācību sasniegumu uzlabošanai;

- 4.2.8. nodrošina obligāto pārbaudes darbu skaitu un summatīvo vērtējumu skaitu atbilstoši Skolas vērtēšanas kārtībai:

Stundu skaits nedēļā	1 st.	2 st.	3 st.	4 st.	5 st.	6 st.
Tai skaitā obligāto pārbaudes darbu minimālais skaits semestrī	2	2	3	3	3	3

- 4.2.9. regulāri veic diagnosticējošo darbu, valsts pārbaudes darbu, mācību gada rezultātu izvērtēšanu.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

- 5.1. Skolēnu sasniegumu vērtēšanas sistēma ir atkarīga no mācību posma:

Pēc Ministru kabineta 2019. gada 3.septembra noteikumiem Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" un Ministru kabineta 2018.gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" (pēc "jaunā" standarta)

	1.-3.klases	4.-9.klases	10.-12.klases
Summatīvā vērtēšana	apguves līmeņi: S – sācis apgūt T – turpina apgūt A - apguvis P - apguvis padziļināti n/v	10 ballu skala, n/v	10 ballu skala, n/v
Formatīvā vērtēšana	Procentos, n/v		
Diagnosticējošā vērtēšana	Procentos, n/v		
Mājas darba vērtēšana	Procentos, n/v vai ar vārdiem		

- 5.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā tiek ievēroti vienoti vērtēšanas kritēriji:

Apguves līmeņi	S (sācis apgūt)			T (turpina apgūt)		A (apguvis)			P (apguvis padziļināti)	
Apgūts (procentos)	1-10	11-20	21-32	33-45	46-57	58-69	70-77	78-86	87-94	95-100
Balles (summatīvais vērtējums)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mutvārdu lietojums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Produktivitātes līmenis	Uztver, atpazīt, saprot, iegaumē			Reproduktīvā darbība		Pārejas līmenis no reproduktīvās domāšanas uz produktīvo domāšanas līmeni			Produktīvā darbība	

- 5.3. Vērtējot skolēnu sasniegumus summatīvi, skolotājs balstās uz 10 ballu sistēmas vērtējumu un apguves līmeņu aprakstiem. (1.pielikums)

- 5.4. Mājas darbi tiek izmantoti zināšanu nostiprināšanai, atgriezeniskas saites sniegšanai un saņemšanai, skolotāju rīcībai mācību darba plānošanā, skolēnu snieguma uzlabošanai.
- 5.5. Rakstisku mājas darbu matemātikā, latviešu valodā, krievu valodā, angļu valoda, vācu valodā vismaz vienu vērtējumu mēnesī jāatspoguļo e-klases lapā “Mājas darbi”.
- 5.6. Lai novērstu skolēnu pārslodzi, vienā dienā skolēniem drīkst būt 1.-4. klasē ne vairāk par vienu pārbaudes darbu, 5.- 12. klasē - ne vairāk par 2 darbiem, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā.
- 5.7. Starp summatīvajiem mācību sasniegumu vērtējumiem 1.-12.klasēs jābūt vismaz vienam formatīvajam vērtējumam.
- 5.8. Ieraksts “nav vērtējuma” (“n/v”) izmantojams, lai fiksētu, ka skolēns nav ieguvis vērtējumu. Skolēns iegūst “n/v ja:
 - 5.8.1. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
 - 5.8.2. ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 5.8.3. ir nodevis darbu, kurš nav veikts/aizpildīts, vai ir veikts/aizpildīts, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus, vai ja darbā ir lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi; ja darbs veikts nesalāsāmā rokraksta; ja tas ir izpildīts ar zīmuli (izņemot zīmējumus); ja tajā konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu; ja vairāku izglītojamo darbi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi);
 - 5.8.4. noteiktajā laikā nav iesniedzis darbu;
 - 5.8.5. pēc atkārtota aizrādījuma darba laikā netiek ievēroti skolas iekšējās kārtības noteikumi (darba traucēšana, neatļautu palīg līdzekļu lietošana u.c.);
 - 5.8.6. 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā vai 2.nedēļu laikā pēc atzīmju izlikšanas “E-klases” žurnālā neuzraksta pārbaudes darbu.
- 5.9. Mācību tēmas pārbaudes darbu vērtēšana:
 - 5.9.1. Ja skolēns, kāda iemesla dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, viņam jāizpilda saturiski līdzvērtīgs darbs ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā. Ilgstošas slimības gadījumā neveikto pārbaudes darbu izpildes termiņš, vienojoties ar pedagogu, tiek pagarināts.
 - 5.9.2. Skolēns ir tiesīgs mācību gadā / semestrī viena mācību priekšmetā uzlabot ¼ daļu no plānotajiem summatīvajiem vērtējumiem. Summatīvo vērtējumu ir iespēja labot vienu reizi. Pēc pārbaudes darba pārrakstīšanas tiek ņemts vērā labākais rezultāts.
 - 5.9.3. Pedagoģs ir tiesīgs atbrīvot skolēnu no pārbaudes darba veikšanas, vērtējuma ailē ierakstot “n/a”:
 - ja skolēns ilgstoši kavējis skolu slimības dēļ un tam nebija piešķirta mājas apmācība;
 - ja skolēns pārstāvējis skolu starptautiskā projektā, piedalījies mācību priekšmetu olimpiādē, novada vai valsts sacensībās, konkursos, skatēs, pasākumos, kas saistīti ar konkrētu mācību priekšmetu.
 - 5.9.4. Novērtētus skolēnu pārbaudes darbus skolotājs uzglabā līdz semestra liecības izsniegšanas brīdim.
 - 5.9.5. Ja skolēns (7.-12. klases) pēc sarunām ar skolotāju nepiekrīt skolotāja izliktajam vērtējumam, viņam ir tiesības rakstīt motivētu iesniegumu skolas vadībai, tam pievienojot pārbaudes darbu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo skolēnam komisijas lēmumu. Šis lēmums ir galīgs.
- 5.10. Skolotājs tiesīgs organizēt diagnosticējošus darbus, nebrīdinot skolēnus, un to rezultātus izmantot formatīvajai vērtēšanai.
- 5.11. Mutvārdu atbildes, darbs stundu laikā, papildus darbs mācību priekšmetā, plakātu un digitālās prezentācijas aizstāvēšana jebkurā mācību priekšmetā tiek vērtētas pēc skolas vienotiem kritērijiem (2. pielikums).
- 5.12. Atbilstoši mācību priekšmeta specifikai (esejas, laboratorijas darbi, mākslinieciskie darbi u.c.) tiek vērtēti pēc skolotājs piedāvātiem vērtēšanas kritērijiem.

- 5.13. Fakultatīvajos mācību priekšmetos skolēnu sasniegumus vērtē aprakstoši un pēc vienošanās ar saistošā mācību priekšmeta skolotāju 1 reizi semestrī var izlikt vērtējumu 10 ballu sistēmā saistošajā mācību priekšmetā pēc skolas vienotiem kritērijiem par papildus darbu mācību priekšmetā (2.pielikums)
- 5.14. ZPD, radošie darbi un SMU tiek vērtēti pēc skolas noteiktās kārtības.
- 5.15. Projektu nedēļas darbs var būt vērtēts 10 ballu skolā pēc skolēnu snieguma rubrikas "Papildus darba vērtēšana" (2.pielikums) vai izmantojot formatīvās vērtēšanas iespējas.
- 5.16. Skolēns, kurš mācās ārzemēs (uz laiku līdz 1 gadam), e-klases žurnālā vērtējuma ailē mācību priekšmetos tiek atzīmēts, ka skolēna nav - "n".

6. Semestra, gada vērtējumu izlikšana

- 6.1. Skolēni saņem vērtējumu par 1.semestri, 2.semestri un mācību gadu.
- 6.2. Lai saņemtu semestra vērtējumu, jābūt uzrakstītiem visiem semestra obligātajiem pārbaudes darbiem, izņēmums var būt semestra pēdējais vērtējums (pēdējais pārbaudes darbs, kas var palikt nerakstīts), ja skolēns ir ilgstoši slimojis.
- 6.3. Semestra vērtējuma noteikšanas principi:
 - 6.3.1. visus semestrī saņemtos vērtējumus 10 ballu skalā noapaļo uz augstāko atzīmi, sākot ar 0,5; aritmētisko vidējo no semestrī saņemtiem vērtējumiem 10 ballu skalā noapaļo uz augstāko atzīmi, sākot ar 0,5 (semestra statistika);
 - 6.3.2. gadījumos, kad izšķiras semestra vērtējums, tiek ņemti vērā:
 - obligāto pārbaudes darbu rezultāti;
 - to darbu skaits, kas vērtēti 10 ballu sistēmā (vairāk, vai mazāk par 50%).
 - 6.3.3. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus obligātos pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogam ir tiesības, saskaņojot ar direktoru vietnieku mācību darbā, veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā), vērtējums tiks ņemts kā semestra vērtējums, vai ietekmēs semestra vērtējumu.
- 6.4. Skolēns iegūst "n/v" semestrī, ja semestrī nav saņēmis Skolas mācību priekšmetā noteikto obligāto pārbaudes darbu vērtējumu skaitu semestrī.
- 6.5. Ja skolēns 1.semestrī saņēmis vērtējumu "n/v", 2.semestrī līdz 10.februārim viņam ir iespēja uzlabot 1.semestra atzīmi dotajā mācību priekšmetā, nokārtojot iepriekšējā semestra obligātos pārbaudes darbus, par kuriem saņemts vērtējums "n/v".
- 6.6. Gada vērtējumu skolēniem izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra pārbaudes darbu rezultātus (gada statistiku).
- 6.7. Skolēns iegūst "n/v" gadā, ja kaut vienā no semestriem ir ieraksts "n/v" un viņš nav rakstījis papildus semestra vai gada pārbaudes darbu.
- 6.8. Ja vidusskolā mācību kurss ilgst vairāk nekā vienu semestri, kursa vērtējums raksturo visu kursa saturu, atzīmes izlikšanā tiek ņemti vērā visa kursa summatīvie vērtējumi.
- 6.9. Ja vecāki vai viens no vecākiem, vai pilngadīgais skolēns apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, pieaicinot izglītības iestādes direktora vietnieka izglītības jomā, vienošanās nav panākta, vienam no vecākiem vai pilngadīgajam izglītojamam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt vērtējumu mācību priekšmetā. Šādā gadījumā:
 - 6.9.1. direktore izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās grupas pārstāvjus un citus pedagogus);
 - 6.9.2. apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudījumu kā kombinētu pārbaudes darbu, kas

ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

6.9.3. direktore pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā vai tā pārskatīšanas kārtību un informē par to vecākus vai pilngadīgo skolēnu.

7. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana

- 7.1. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošanu īsteno atbilstoši prasībām LR normatīvajos aktos.
- 7.2. 1.–12. klases skolēnu sasniegumus ieraksta E-klases žurnālā.
- 7.3. Pedagoģs pārbaudes darbus labo ne ilgāk kā 10 darbadienas, vērtējumu e-klases žurnālā izliekot 2 nedēļu laikā.
- 7.4. Mutvārdu pārbaudē skolēna vērtējums tiek fiksēts laikā līdz nākamajai stundai, izglītojamais tiek informēts par vērtējumu.
- 7.5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtējumi, sekmju izraksti, liecības un kavēto stundu apkopojumi tiek fiksēti un gatavoti skolvadības sistēmas "E-klase" elektroniskajā žurnālā.
- 7.6. Klases audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī veic e-klases žurnālā saņemto vērtējumu un kavējumu ierakstu kontroli un informē izglītojamo vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem.
- 7.7. Liecībā skolotājs ir tiesīgs veikt ierakstus par skolēna aktīvo darbošanos skolas sabiedriskajā dzīvē, interešu izglītības pulciņos, par skolēnu skolas tēla popularizēšanā olimpiādēs un konkursos.

8. Sadarbība ar vecākiem

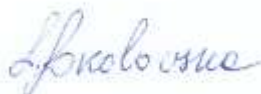
- 8.1. Skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
 - elektroniskais sekmju žurnāls www.e-klase.lv (1.-12.klasēs);
 - skolēna dienasgrāmata (1.-6.klasēs);
 - sekmju izraksti;
 - vecāku sapulces;
 - individuālas konsultācijas ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem, skolas administrāciju.
- 8.2. Mācību gada sākumā klašu vecāku sapulcēs skolotāji iepazīstina izglītojamo vecākus ar valsts izglītības standartu, mācību priekšmetu standartu prasībām un savām prasībām, un Skolas vērtēšanas kārtību.
- 8.3. Divas reizes gadā, oktobrī un martā, izglītības iestādē notiek Vecāku dienas, kad vecākiem ir iespēja tikties ar priekšmetu skolotājiem un izglītības iestādes vadību.
- 8.4. Klašu audzinātāji ne retāk kā divas reizes gadā izglītojamo vecākiem organizē vecāku sapulces, dodot iespējas viņiem noskaidrot neskaidros jautājumus par mācību procesa organizāciju izglītības iestādē;
- 8.5. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamus.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Skolā tiek saskaņota pedagoģiskās padomes sēdē un ir saistoša visiem skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem.
- 9.2. Grozījumi vērtēšanas kārtībā tiek izdarīti ar skolas direktores rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes ieteikumu.
- 9.3. Kārtība stājas spēkā ar 11.09.2023.

Ar 11.09.2023. atzīt par spēku zaudējušu apstiprināto Nr. 3-30/1-2021-3 Ventspils 2.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību

Ventspils
2.vidusskolas direktores p.i.



L.Sokolovska

SASKAŅOTS
Ventspils 2. vidusskolas
pedagoģiskās padomes sēdē 11.09.2023.