



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS 2.VIDUSSKOLA

Kuldīgas iela 65, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63622211, e-pasts 2.vidusskola@ventspils.lv

APSTIPRINĀTA
ar Ventspils 2.vidusskolas direktores
31.08.2022. rīkojumu Nr. 1-07/ 101

Kārtība mācību procesa organizācijai un piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Ventspils 2.vidusskolā

Izdota saskaņā ar 28.09.2021. MK noteikumiem
Nr. 662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”
un tiem sekojošiem grozījumiem

2022.gada 31.augustā

Nr. 3-30/1-2022-2

I. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Kārtība nosaka pasākumu kopumu, kas ietver Ventspils 2.vidusskolā (turpmāk - Skola) 28.09.2021. MK noteikumu Nr. 662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” un tiem sekojošajos grozījumos noteiktos pamatprincipus attiecībā uz mācību un audzināšanas darba organizāciju, informēšanu Covid – 19 saslimšanas gadījumā, savstarpējās komunikācijas, distancēšanās un higiēnas ievērošanu, Skolas izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību.
- 1.2. Ar direktora rīkojumu skolā ir izveidota darba grupa, lai nodrošinātu operatīvu informācijas apmaiņu un vienotu rīcību Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
- 1.3. Ar direktora rīkojumu Skolā ir norīkotas atbildīgās personas, kuras koordinē noteiktās kārtības ieviešanu un uzraudzību.
- 1.4. Kārtība ir saistoša Skolas izglītojamiem, darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem. Kārtības pārkāpums uzskatāms par būtisku Skolas Iekšējās kārtības noteikumu un Darba kārtības noteikumu pārkāpumu.
- 1.5. Skolas izglītojamie, darbinieki un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šīs Kārtības ievērošanu.
- 1.6. Lai novērstu Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
 - 1.6.1. personas veselības stāvokļa uzraudzība;
 - 1.6.2. informēšana;
 - 1.6.3. distancēšanās;
 - 1.6.4. higiēna.
- 1.7. **Vispārīgie informēšanas noteikumi.**
 - 1.7.1. Skolas foajē un katrā gaitenī (vismaz vienā pārrēdzamā vietā) tiek izvietota vispārīgā informācija par distancēšanās, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības prasībām.
 - 1.7.2. Informatīvie materiāli tiek sagatavoti, pavairoti un nodoti tālāk izvietojšanai Skolas telpās.

1.8. **Vispārīgie noteikumi par personas veselības stāvokļa uzraudzību.**

- 1.8.1. Skolas izglītojamiem, darbiniekiem un apmeklētājiem ir aizliegts ierasties un uzturēties Skolas telpās, ja viņiem ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (iesnas, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra) vai ir apstiprināta Covid-19 infekcija, kā arī gadījumos, ja personai noteikta nepieciešamība ievērot pašizloāciju.
- 1.8.2. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes sākas uzturēšanās laikā Skolas telpās, personai ir pienākums nekavējoties informēt par to: darbiniekiem – direktoru vai vietnieku, izglītojamiem – pedagogu, kurš atrodas kopā ar izglītojamo vai medmāsu (ja pedagogu – tad viņš medmāsu), apmeklētājiem – kontaktpersonu un nekavējoties atstāt Skolas telpas. Darbinieki un izglītojamo vecāki nekavējoties sazinās ar savu ģimenes ārstu, kopīgi lemj par turpmāko ārstēšanos un informē par to attiecīgi direktoru vai vietnieku (darbinieki) vai klases audzinātāju (izglītojamie / viņu vecāki).
- 1.8.3. Par personas veselības stāvokļa tiešo uzraudzību ir atbildīgi:
 - 1.8.3.1. mācību stundās – pedagogs;
 - 1.8.3.2. citos gadījumos – katrs darbinieks, medmāsa.
- 1.8.4. Medmāsa regulāri uzrauga personu veselības stāvokli, situāciju skolā, apkopo informāciju, ziņo vadībai un ierosina uzlabojumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

II. Mācību darba organizācija

- 2.1. Saskaņā ar Latvijas Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem Skola realizē klātienes mācību darbu un nepieciešamības gadījumā attālināto mācību darbu.
- 2.2. Mācību stundas notiek saskaņā ar stundu sarakstu. Skola ir tiesīga nepieciešamības gadījumā pieņemt lēmumu par attālinātajām mācībām, saskaņojot ar izglītības iestādes dibinātāju.
- 2.3. Sporta stundas pēc iespējas tiek plānotas ārpus Skolas telpām Skolas teritorijā, izmantojot sporta inventāru un mācību līdzekļus.
- 2.4. Ja mācību darbs, notiek attālināti, izglītojamie veic skolotāja noteikto patstāvīgo darbu mājās vai piedalās tiešsaistes stundās.
- 2.5. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem vai izglītojamam ir pienākums nekavējoties ziņot mācību priekšmeta skolotājam par problēmām, veicot attālināto mācību darbu, lai Skola savlaicīgi sniegtu nepieciešamo atbalstu kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.
- 2.6. Skolotāji mācību stundu laikā vai pārtraukumos iespēju robežās nodrošina izglītojamiem dinamiskās pauzes.
- 2.7. No mācībām brīvajās stundās izglītojamie uzturas klasē vai citā norādītā telpā skolotāja uzraudzībā.
- 2.15. Izglītojamo ierašanās skolā tiek noteikta ne ātrāk kā 30 minūtes pirms mācību vai interešu izglītības nodarbību sākuma laika, ja mācību darbs notiek klātienē.
- 2.16. Izglītojamo ierašanās skolā tiek nodrošināta pa centrālo ieeju un pa ziemeļu puses sānu ieeju uz garderobi.
- 2.17. Izglītojamie mācību kabinetos ierodas patstāvīgi.
- 2.18. Mācību procesa nodrošināšanai vienai dienai nepieciešamos mācību līdzekļus, t.sk. sporta tērps, atrodas pie izglītojamā vai mācību telpā, kurā notiek mācību stunda vai nodarbība.
- 2.19. No rīta pirms mācību procesa izglītojamie izmanto garderobes telpas, kurās netiek veidota drūzmēšanās. Mācību stundu laikā un pārtraukumos starp mācību stundām izglītojamie Skolas garderobē netiek ielaisti un Skolas telpas atstāt drīkst tikai īpašos gadījumos pēc vecāku rakstiska iesnieguma.
- 2.20. Pēc mācību stundām vai interešu izglītības nodarbībām izglītojamie pamet skolas telpas, izejot pa tām durvīm, pa kurām no rīta ieradās skolā.

- 2.21. Skolas ēkas ārdurvis mācību procesa laikā no pulksten 8.30 līdz nodarbību beigām ir slēgtas.
- 2.22. Mācību procesa laikā izglītojamo iziešana no skolas ēkas tiek organizēta tikai atbildīgā skolotāja uzraudzībā.
- 2.23. Citos gadījumos izglītojamā iziešana no skolas ēkas notiek ar Skolas medmāsu un klases audzinātāja vai citas atbildīgās personas izziņu, to uzrādot ēkas dežurantam.
- 2.24. Pagarinātās dienas grupas nodarbības no 1. klases līdz 2. klasei notiek vienas klases ietvaros.

III. Izglītojamo ēdināšanas nodrošināšana

- 3.1. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta klātienē klasēm, kuras mācās klātienē, ievērojot Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežojošus pasākumus.
- 3.2. Izglītojamo ēdināšana klātienē tiek nodrošināta trīs pārtraukumos, ievērojot šādu kārtību:
 - 3.2.1. 1. klašu - 4. klašu izglītojamie uz un no Skolas ēdnīcas dodas daļījumā pa klasēm klases audzinātājas (-ja) vai citas atbildīgās personas pavadībā, ievērojot apstiprināto ēdināšanas nodrošināšanas laika grafiku;
 - 3.2.2. 5. klašu – 12. klašu izglītojamie uz un no Skolas ēdnīcas dodas patstāvīgi, ievērojot izstrādāto Skolas ēdināšanas laika grafiku.
 - 3.2.3. Skolēni pirms ieiešanas skolas ēdamzālē, ēdnīcas priekšelpā nomazgā rokas ar siltu ūdeni un ziepēm vai arī izmanto roku dezinfekcijas līdzekļus;
- 3.3. Ēdināšanas pakalpojuma sniedzēji rūpējas par sanitāro un higiēnas normu ievērošanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai.
- 3.4. Pirmajā, otrajā un trešajā pārtraukumā kārtību Skolas ēdnīcā nodrošina 1. klašu līdz 4. klašu audzinātāji vai cita atbildīgā persona un viens dežurskolotājs.
- 3.5. Trešajā pusdienu pārtraukumā kārtību Skolas ēdnīcā uzrauga un nodrošina viens dežurskolotājs pēc apstiprināta dežurgrafika.
- 3.6. Izglītojamie, kuri neizmanto Skolas ēdināšanas pakalpojumu, ēdināšanai paredzētajā pārtraukumā, uzturas skolas gaitenī.
- 3.7. 5. klašu – 12. klašu skolēni pusdienu talonus iegādājas katru dienu līdz plkst. 8.30 skolas bufetē.

4. Veselības uzraudzība un izolācijas nosacījumi

- 4.3. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem katru rītu ir jānovērtē sava bērna veselības stāvoklis.
- 4.4. Pirms ierašanās Skolā, tai skaitā darba dienas ietvaros, savs veselības stāvoklis ir jānovērtē Skolas darbiniekiem.
- 4.5. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
- 4.6. Ja izglītojamajam atrodies Skolā, tiek konstatētas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra), Skolas medmāsa vai atbildīgā persona sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Likumiskie pārstāvji telefoniski sazinās ar savu ģimenes ārstu.
- 4.7. Izglītojamais pēc atbilstošas ārstēšanās atgriežas Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 4.8. Izglītojamā likumiskie pārstāvji nekavējoties informē klases audzinātāju vai skolas medmāsu, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.
- 4.9. Ja izglītojamam vai darbiniekam Skolā tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
- 4.10. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas vairākiem izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola rīkojas atbilstoši infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai un informē skolas dibinātāju.

5. Higiēnas nodrošināšana

- 5.1. Skolā tiek noteiktas un ievērotas esošās MK noteiktās epidemioloģiskās un sanitārās drošības prasības.
- 5.2. Klātienē mācību procesa laikā:
 - 5.2.1. izglītojamie un darbinieki var lietot mutes un deguna aizsegus mācību telpās un koplietošanas telpās .
 - 5.2.2. sejas maskas pareizu lietošanu nosaka “Kārtība mutes un deguna aizsargmasku (sejas masku) pareizai lietošanai Ventspils 2. vidusskolā atsākoties mācību procesam klātienē”;
- 5.3. Ienākot Skolas telpās, izglītojamiem un Skolas darbiniekiem ir nodrošināta bezkontakta dezinfekcijas iekārtas izmantošana.
- 5.4. Katrā Skolas ēkas stāvā tiek nodrošināta dienas apkopēju dežūras visā mācību darba laikā, kuras pienākumos pēc apstiprināta darba grafika ir:
 - 5.4.1. veikt koplietošanas telpu uzkopšanu pēc izstrādātā telpu uzkopšanas grafika;
 - 5.4.2. veikt koplietošanas virsmu (durvju rokturu, galda virsmu, tualetes virsmu, ūdens krānu, skārienjūtīgo ierīču) dezinfekciju;
 - 5.4.3. nodrošināt gaiteni vādināšanu katras mācību stundas laikā ne mazāk par 10 minūtēm.
- 5.5. Skolas telpās izglītojamiem un darbiniekiem nodrošināta roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm. Sanitārajās telpās nodrošināti vienreiz lietojamie dvieļi.
- 5.6. Pie skolas medmāsas un ēkas dežuranta ir iespēja paņemt vienreizējās medicīniskās aizsargmaskas.
- 5.7. Skolas gaitēnos un koplietošanas telpās tiek izvietota informācija ar atgādinājumiem par higiēnas normu ievērošanu.
- 5.8. Visās klašu grupās Skolas iekštelpās obligāti tiek lietoti maiņas apavi. Maiņas apavu lietošanu pārrauga klases audzinātājs (-ja).
- 5.9. Izglītojamie izmanto mācību kabinetam tuvāko koplietošanas telpu un sanitāros mezglus.
- 5.10. Klašu audzinātāji veic izglītojamo instruēšanu par higiēnas ievērošanu.
- 5.11. Skola informē, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un mācību līdzekļus.
- 5.12. Iespēju robežās Skola samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.). Gadījumos, kad to nav iespējams īstenot, piemēram, datorklases, elektroniskais stundu saraksts Skolas koplietojamās telpās u.tml., ēkas dienas dežurantiem ir pienākums pastiprināti tīrīt un dezinficēt minētās koplietošanas virsmas.
- 5.13. Koplietošanas telpās:
 - 5.13.1. tiek izmantotas tikai nepieciešamības gadījumos;
 - 5.13.2. ir aizliegta izglītojamo pulcēšanās;
 - 5.13.3. tiek nodrošinātas ziepes roku mazgāšanai.
- 5.14. Skolā tiek ievērotas spēkā esošās Veselības ministrijas noteiktās epidemioloģiskās un sanitāri higiēniskās prasības.

6. Distancēšanās pasākumu nodrošināšana.

- 6.1. Skolas darbiniekiem un izglītojamiem redzamās vietās tiek izvietotas skaidri salasāmas norādes par 2 m distancē ievērošanu no citām personām.
- 6.2. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem mācību procesa laikā skolā ieeja tiek aizliegta, izņemot Skolas lietvedības vai Skolas vadības apmeklējumu pēc iepriekšēja pieraksta.
- 6.3. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem saziņai ar Skolu (klases audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju, lietvedību u.tml.) izmantot tālruni vai e-pastu.
- 6.4. Apmeklētāji skolā ierodas akūtas nepieciešamības gadījumā reģistrējoties pie Skolas dežuranta un ievērojot citas noteiktās Skolas prasības.
- 6.5. Izglītojamās nepieciešamības gadījumā sagaida likumiskie pārstāvji pie Skolas ieejas vai teritorijā.
- 6.6. Izglītojamo uzturēšanās kārtību garderobē uzrauga un nodrošina garderobes dežurants.
- 6.7. Izglītojamo uzturēšanās kārtību sporta zālē uzrauga un nodrošina sporta skolotāji, sporta interešu izglītības pulciņu vadītāji.

7. Noslēguma jautājumi.

- 7.1. Ar kārtību tiek iepazīstināti Skolas darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Tā tiek publicēta skolas mājas lapā 2vsk.ventspils.lv
- 7.2. Kārtībā var tikt veikti grozījumi atbilstoši valstī noteiktajam epidemioloģiskajam stāvoklim.
- 7.3. Kārtība stājas spēkā 01.09.2022.