



Latvijas Republika  
VENTSPILS PILSĒTAS DOME  
IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE  
**VENTSPILS 2.VIDUSSKOLA**

Reģ.nr. 3213900033, Kuldīgas iela 65, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63622211, e-pasts: 2.vidusskola@ventspils.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Ventspilī

2018.gada 15.janvārī

Nr. 3-30/1-2018-1

**Izglītojamo vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtība  
Ventspils 2.vidusskolā**

Izdoti saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 1338  
"Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 3.10. punktu,  
Vispārējās izglītības likuma 14.panta 21.punktu

**1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.
- 1.2. Izglītības iestādei nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas (personas, kuru darba, mācību vai studiju prakses vieta nav Ventspils 2.vidusskola).
- 1.3. Noteikumi neattiecas uz izglītības iestādes izglītojamiem un darbiniekiem.
- 1.4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties izglītības iestādē, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un šos Noteikumus.

**2. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē**

- 2.1. Kategoriski aizliegts nepiederošām personām ienākt un uzturēties skolas telpās, pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
- 2.2. Sākumskolas izglītojamo vecākiem atļauts pavadīt izglītojamos līdz garderobei vai klasei līdz 1.stundas sākumam un sagaidīt pēc stundām 1.stāva vestibilā (bibliotēkas pusē) līdz zvanam no stundas.
- 2.3. Vecāku sapulču un vecāku konsultāciju dienās vecākiem atļauts uzturēties skolas telpās saskaņā ar sapulču un vecāku konsultāciju grafiku.
- 2.4. Atklāto stundu un atklāto ārpusklases pasākumu norises laikā vecāki uzturas pasākumu norises plānā norādītajās skolas telpās.
- 2.5. Ja izglītojamo vecāki vēlas runāt ar sava bērna klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju, viņiem ar e-klases pasta starpniecību vai kā citādi **iepriekš jāvienojas** par abpusēji izdevīgu tikšanās laiku. Individuālās sarunas atļauts plānot laikā, kad skolotājam nav mācību stundu. Šāda kārtība jāievēro arī organizējot tikšanos ar vecākiem pēc skolotāja iniciatīvas.

- 2.6. Izglītojamo vecāki, citi ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt skolas izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus pēc uzaicinājuma. Uzaicināmās personas nosaka un atļauju uzaicināt uz pasākumu dod skolas vadība.
- 2.7. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo, viņš starpbrīdī jāsaņemas vestibilā (attiecīgā stāva foajē) vai jāvēršas pie skolas administrācijas vai klases audzinātāja, reģistrējoties pie dežuranta.

### 3. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

- 3.1. Mācību stundu laikā izglītojamo draugu un paziņu atrašanās skolas telpās nav pieļaujama.
- 3.2. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt izglītības iestādē, jāreģistrējas pie skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments. Dežurants veic ierakstu žurnālā, norādot personas vārdu, uzvārdu, skolas apmeklējuma iemeslu (apmeklējamo personu), ierašanās laiku un skolas atstāšanas laiku.
- 3.3. Personām, kas ir ieinteresētas tikt ar skolas pedagogiem vai skolēniem, ir jāsaņem skolas administrācijas atļauja ar tikšanās vietas un laika norādi, šī informācija tiek nodota skolas dežurantam.
- 3.4. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju (VUGD, Veselības inspekcijas u.c.) un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, izglītības iestādes dežurantam uzrāda dienesta apliecību.
- 3.5. Par personām, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, izglītības iestādes dežurants informē izglītības iestādes direktoru un/vai direktora vietnieku saimnieciskajā darbā.
- 3.6. Citām nepiederošām personām ir atļauts piedalīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar izglītības iestādes atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
- 3.7. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos izglītības iestādē atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
- 3.8. Izglītības iestādes dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.
- 3.9. Ja nepiederošās personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, izglītības iestādes dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
- 3.10. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes vadību un dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

Kārtība stājas spēkā ar 15.01.2018.

Ventspils  
2.vidusskolas direktore



L.Volodina