



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS 2.VIDUSSKOLA

Kuldīgas iela 65, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63622211, e-pasts 2.vidusskola@ventspils.lv

APSTIPRINĀTS

ar Ventspils 2.vidusskolas direktora J.Jēgera

10.09.2024. rīkojumu Nr.1-07/61

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ventspilī

ATBALSTA KOMANDAS DARBĪBAS REGLAMENTS

2024. gada 10.septembris

Nr.3-30/3-2024-1

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punktu un Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Atbalsta komandas darbības reglaments (turpmāk – Reglaments) nosaka Ventspils 2. vidusskolas atbalsta komandas darbības mērķi, uzdevumus un vispārējos atbalsta komandas darba organizācijas principus.
- 1.2. Atbalsta komanda savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku profesionālo darbību.
- 1.3. Atbalsta komanda šī Reglamenta izpratnē ir speciālistu grupa, kas savas kompetences ietvaros Ventspils 2. vidusskolā veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības nodrošināšanu un koordinēšanu izglītojamajiem, iesaistot viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus), pedagogus un iestādes darbiniekus.

2. Atbalsta komandas sastāvs

- 2.1. Atbalsta komandu Ventspils 2. vidusskolā izveido un tās sastāvu maina ar direktora rīkojumu.
- 2.2. Atbalsta komandā tiek iekļauti: Ventspils 2. vidusskolas direktora vietnieks izglītības jomā, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, logopēdi, medicīnas māsa, psihologs (darbam ar izglītojamajiem ukraiņu civiliedzīvotāju bērniem), bibliotekārs, pedagogs karjeras konsultants.
- 2.3. Atbalsta komanda uz savām sēdēm var pieaicināt citus konsultantus, kuru darbs saistīts ar atbalsta komandas izskatāmo jautājumu darba specifiku.

3. Atbalsta komandas mērķis, darba uzdevumi

- 3.1. Atbalsta komandas mērķis ir nodrošināt sistemātisku pedagoģisku, sociālu atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, pedagogiem;
- 3.2. Sekmēt dažādu izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, veidojot Ventspils 2. vidusskolā iekļaujošu vidi;
- 3.3. Atbalsta komandas galvenie uzdevumi:
 - 3.3.1. koordinē izglītojamo pedagoģiskās un sociālās izpētes darbu izglītības iestādē;
 - 3.3.2. izstrādāt, īstenot un izvērtēt izglītojamo individuālos izglītības programmas apguves plānus un individuālos darba uzdevumus, vadoties pēc vispārējās pamatizglītības mācību programmas un vadlīnijām;
 - 3.3.3. regulāri divas reizes gadā izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
 - 3.3.4. organizēt nepieciešamo palīdzību izglītojamajiem, viņu vecākiem, pedagogiem, iestādes darbiniekiem;
 - 3.3.5. sadarboties ar citām valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 3.3.6. apkopot informāciju, analizēt komandas darba pieredzi;
 - 3.3.7. sadarbojoties ar Ventspils 2. vidusskolas administrāciju, tās darbības un pedagogu profesionālās pilnveides plānošanā, iekļaujošās vides veidošanā.

4. Atbalsta komandas iespējamās darbības mērķgrupas

- 4.1.1. izglītojamie ar dažādām izglītošanas vajadzībām;
- 4.1.2. izglītojamie, kuriem mācību procesā tiek nodrošināti atbalsta pasākumi;
- 4.1.3. izglītojamie, kuriem mācību sasniedzamie rezultāti ir nepietiekami;
- 4.1.4. izglītojamie, kuri ilgstoši kavējuši mācības slimības vai neattaisnotu iemeslu dēļ;
- 4.1.5. izglītojamie, kuriem novērotas uzvedības problēmas;
- 4.1.6. izglītojamie - bērni bāreņi/bez vecāku gādības palikušie bērni;
- 4.1.7. izglītojamie, kuriem ir adaptācijas grūtības un kuri ar ģimenēm kādu laiku dzīvojuši ārvalstīs, kā arī bērni no citu valstu pilsoņu ģimenēm;

5. Atbalsta komandas darba procesa organizēšana

- 5.1. Atbalsta komandas sēdes notiek pēc pedagogu rakstiska vai elektroniska iesnieguma.
- 5.2. Atbalsta komandas sēdēs izskata jautājumus par atbalsta nodrošināšanu izglītojamajam izglītības iestādē, koordinējot sadarbību starp atbalsta komandas dalībniekiem. Ja atbalsta komanda kādā jautājumā nav kompetenta palīdzēt, izglītojamā vecākiem tiek noteikts vērsties pie atbilstoša speciālista.
- 5.3. Atbalsta komandas vadītājs, saņemot iesniegumu, uzaicina uz sēdi izglītojamā pedagogu/s, kurš pieteicis problēmsituāciju, izglītojamā vecākus. Sēdē tiek uzklautas visas iesaistītās puses un atbalsta komandas speciālisti piedāvā iespējamās palīdzības veidus.
- 5.4. Turpmākā darba gaitā atbalsta komandas dalībnieki turpina strādāt ar konkrēto izglītojamo, kopīgi meklējot risinājumus, kā arī vērojot un analizējot konkrēto izglītojamo ikdienas mācību darbā. Organizējot atkārtotas tikšanās ar izglītojamā vecākiem.
- 5.5. Kārtējā sēdē tiek pārrunāta un analizēta iepriekšējā reizē pieņemto lēmumu izpilde un ietekme uz izglītojamo.

6. Speciālistu kompetences atbalsta komandā

- 6.1. Katram no atbalsta komandas dalībniekam ir savas kompetences:
- 6.2. Atbalsta komandas vadītājs :
 - 6.2.1. koordinē Atbalsta komandas darbu un sēdes;
 - 6.2.2. veic Atbalsta komandas dokumentācijas uzskaiti un nodrošina informācijas uzglabāšanu atbilstoši konfidencialitātes prasībām;
 - 6.2.3. saņemot pedagoga pieteikumu, uzaicina Atbalsta komandas speciālistus apkopot informāciju par izglītojamo, iespējamās palīdzības veidus un atbildīgos;
 - 6.2.4. apkopo un izvērtē informāciju par izglītojamo, kuram nepieciešama palīdzība;
 - 6.2.5. nepieciešamības gadījumā sasauca ārkārtas Atbalsta komandas sanāksmes;
 - 6.2.6. informē atbildīgās personas par Atbalsta komandas lēmumiem.
- 6.3. direktora vietnieks izglītības jomā:
 - 6.3.1. sniedz informāciju mācību/audzināšanas jautājumos;
 - 6.3.2. sadarbojas ar pedagogiem, analizējot un vērojot izglītojamā mācību sasniegumus un dinamiku;
 - 6.3.3. sniedz atbalstu pedagogiem izglītojamo individuālo plānu izveidē;
 - 6.3.4. sniedz priekšlikumus mācību un audzināšanas procesa organizēšanā izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām, uzvedības traucējumiem un adaptācijas grūtībām.
- 6.4. Sociālais pedagogs:
 - 6.4.1. Iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem, novēro tos, konstatē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, plāno nepieciešamo atbalstu situācijas uzlabošanai;
 - 6.4.2. sniedz agrīnu atbalstu izglītojamam ar uzvedības rakstura grūtībām;
 - 6.4.3. veic korekcijas darbu izglītojamajiem individuāli vai grupās, palīdz veiksmīgāk iekļauties klases kolektīvā, socializēties, komunicēt;
 - 6.4.4. sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā;
 - 6.4.5. konsultē pedagogus, izglītojamās un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;
- 6.5. Speciālais pedagogs:
 - 6.5.1. novēro un veic pedagoģisko izvērtēšanu spēju, prasmju vai mācību sasniegumu jomā, iesaka izglītojamā vajadzībām atbilstošus palīdzības veidus;
 - 6.5.2. veic korekcijas darbu izglītojamajiem individuāli vai grupās, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību un audzināšanas procesā;
 - 6.5.3. konsultē izglītojamo vecākus un pedagogus par specifiskiem mācīšanās traucējumiem un palīdzības iespējām;
 - 6.5.4. sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā mācīšanās pamata prasmju apguvi, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
- 6.6. Logopēds:
 - 6.6.1. veic izglītojamo runas valodas un komunikācijas traucējumu diagnostiku, profilaksi un korekciju;
 - 6.6.2. konsultē pedagogus un vecākus par korekcijas darba norisi;

- 6.6.3. sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā;
- 6.6.4. sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
- 6.7. Pedagogi:
 - 6.7.1. Rakstiski informē atbalsta komandas speciālistus par radušos problēmu vai jautājumu, kurā viņam nepieciešama palīdzība;
 - 6.7.2. analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus, aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā, vienojas par turpmāko sadarbību, izstrādāto rekomendāciju izpildi noteiktajā termiņā;
 - 6.7.3. vienojas par turpmāko sadarbību ar atbalsta komandu un izglītojamā vecākiem;
 - 6.7.4. piedalās izglītības iestādes informācijas sagatavošanā par izglītojamā mācīšanās prasmju apguvi un uzvedības traucējumiem, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
- 6.8. Medicīnas māsa:
 - 6.8.1. Palīdz pedagogiem iekļaut izglītojamos Ventspils 2. vidusskolas vidē, sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību;
 - 6.8.2. Informē atbalsta komandas speciālistus par izglītojamā veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti). Prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu, izstrādā ieteikumus pedagogiem un konsultē vecākus;
- 6.9. Visi atbalsta komandas dalībnieki:
 - 6.9.1. savā darbā ievēro ētikas normas un konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas ir saistīta ar izglītojamo un iegūto informāciju atbalsta komandas darbā;
 - 6.9.2. sadarbojas atbalsta komandas darbā, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un ieteikumus izglītības procesa organizēšanā, nepieciešamības gadījumos iesaka ārsta konsultācijas vai papildus koriģējošās nodarbības (piemēram baseina apmeklējumu, koriģējošo vingrošanu u.c.);
 - 6.9.3. izvērtē visu pieejamo informāciju par izglītojamā individuālajām vajadzībām, iesaka nepieciešamos atbalsta pasākumus;
 - 6.9.4. piedalās individuālo izglītības programmas apguves plānu vai atbalsta pasākumu plānu sastādīšanā un īstenošanā, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanā;
 - 6.9.5. sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstiem, Bērnu tiesību aizsardzības institūcijām u.c. organizācijām, bāriņtiesu, sociālo dienestu, policiju;
 - 6.9.6. izpilda izglītības iestādes administrācijas un augstākstāvošu institūciju rīkojumus, noformē dokumentāciju atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai.

7. Sadarbība ar vecākiem.

- 7.1. Komandas speciālisti uzklausa vecākus, korekti atbild uz viņu interesējošajiem jautājumiem, kā arī noskaidro vecāku vēlmes un intereses izglītojamo izglītošanas jautājumos;
- 7.2. Pārrunā ar vecākiem par izglītojamā zināšanām, prasmēm un attīstību, mācību sasniegumiem un/vai uzvedības problēmām. Iesaista vecākus lēmumu pieņemšanas procesā;
- 7.3. Iesaka iespējamās problēmas risināšanas veidus, papildu nodarbības, speciālistu konsultācijas (izglītības iestādē vai ārpus izglītības iestādes);
- 7.4. Rakstiski vienojas, kā vecāki atbalstīs izglītojamo mācību procesā, kādi būs vecāku pienākumi un atbildība, kā arī kāds būs turpmākais saziņas veids.

8. Atbalsta komandas plānotie pasākumi un rīcības soļi.

8.1. Plānotie pasākumi;

- 8.1.1. Uz sākot atbalsta komandas darbu, tā ievēl savu vadītāju, un, ja nepieciešams, arī sekretāru;
- 8.1.2. Atbalsta komandai ieteicams plānot kārtējās sēdes ne retāk kā reizi mēnesī, atbalsta komandas sēdes var notikt arī pēc vajadzības. Sēdes vada atbalsta komandas vadītājs un tās tiek protokolētas;
- 8.1.3. Atbalsta komandas sēdēs izskata izglītojamo individuālajos izglītības programmas plānos paredzētos jautājumus un jautājumus par atbalsta pasākumu nodrošināšanu izglītojamajiem. Ikviens pedagogs vai vecāks, kurš vēlas saņemt palīdzību, var to lūgt atbalsta komandas speciālistiem. Ja konkrētais atbalsta komandas speciālists nav kompetents palīdzēt, viņam jāiesaka cits speciālists;
- 8.1.4. Uz kārtējo atbalsta komandas sēdi pedagogs piesaka izglītojamo ar rakstisku iesniegumu/tiešsaistes anketu. Norāda ziņas par izglītojamo (vārds, uzvārds, klase)
 - Apraksta situāciju, kuras risināšanā lūdz palīdzību (nepietiekami sasniegtie rezultāti vairākās mācību jomās, sistemātiski neattaisnoti kavējumi, izmaiņas uzvedībā/komunikācijā, konflikti klasē/ģimenē, veselības traucējumi, kuri ietekmē mācīšanos, vardarbība ģimenē, u.c.)
 - Informē par savu veikto darbu situācija uzlabošanā (kādi sadarbības veidi bijuši ar vecākiem un citiem pedagogiem)

8.2. Rīcības soļi

- 8.2.1. Ja atbalsta komandas vadītājs saņem skolotāja iesniegumu, viņš uzaicina atbalsta komandas speciālistus apkopot informāciju par izglītojamo un pārrunāt iespējamās palīdzības veidus;
- 8.2.2. Uz kārtējo sarunu atbalsta komandas vadītājs uzaicina pedagogu un vecākus. Tiek uzklautas visas iesaistītās puses un atbalsta komandas speciālisti piedāvā atbilstošākos palīdzības veidus
- 8.2.3. Saruna tiek protokolēta;
- 8.2.4. Atbalsta komandas vadītājs pēc sēdes izsniedz pedagogam vai izglītojamā vecākiem rakstisku ieteikumu ar atbalsta komandas speciālistu atzinumiem un Ventspils 2. vidusskolas direktors noslēdz vienošanos, kurā iekļauti rakstiski speciālistu ieteikumi, ar izglītojamā vecākiem par turpmākās palīdzības organizēšanu un sadarbību. Šajā dokumentā jāparedz

abu pušu tiesības un pienākumi, kā arī sekas, ja kāds no minētajiem punktiem netiek pildīts;

- 8.2.5. Atbalsta komandas dokumentācija glabājas noteiktā slēgtā telpā, slēgtā skapī. Par atbalsta komandas dokumentāciju un tās uzglabāšanu atbild komandas vadītājs. Atbalsta komanda apkopo informāciju un atskaitās Ventpils 2. vidusskolas administrācijai tās iekšējos normatīvajos dokumentos paredzētajā kārtībā.