

VENTSPILS 2.VIDUSSKOLAS BIBLIOTĒKAS DARBA PLĀNS 2024./2025. MĀCĪBU GADAM

Nr.p.k.	Darbības virzieni	Pasākums	Izpildes laiks
1.	Bibliotēkas darba organizācija		
		Darba plāna sastādīšana 2024./2025. mācību gadam.	Augusts
		Bibliotekāro procesu veikšana bibliotēku informācijas sistēmā (BIS) ALISE un integrācija Valsts vienotajā bibliotēku informācijas sistēmā.	Visā periodā
		Bibliotēkas krājuma un digitālo informācijas resursu pieejamības nodrošināšana.	Visā periodā
		Informācijas meklēšana skolēniem un skolotājiem, lietošanas prasmju veicināšana, konsultācijas darbā ar autoritatīvām pilnteksta datubāzēm www.letonika.lv , www.periodika.lv , Nacionālā enciklopēdija u.c. noderīgiem informācijas resursiem, bibliotēku elektroniskajiem katalogiem, starpbibliotēku abonementa iespējām u.c. bibliotēku sniegtajiem pakalpojumiem.	Visā periodā
		Bibliotēkas statistikas datu ievade Latvijas digitālās kultūras kartes informācijas sistēmā.	Janvāris – februāris
		Atbalsts mācību programmas īstenošanā. Atbalsta komandas darba realizēšana, pēc visas pieejamās informācijas par izglītojamo speciālajām vajadzībām izvērtēšanas, lasītprasmes veicināšanas pasākumu nodrošināšana.	Visā periodā
		Mācību literatūras saraksta aktualizēšana 2025./2026. mācību gadam sadarbībā ar jomu vadītājiem un saraksta iesniegšana saskaņošanai skolas administrācijai.	Aprīlis - maijs
		Finansējuma un atbalsta resursu piesaiste krājuma papildināšanai.	Visā periodā
		Lasīšanas veicināšanas un citu pasākumu organizēšana.	Visā periodā
2.	Darbs ar lasītājiem un apmeklētājiem		
		Tematisko un jaunieguvumu izstāžu veidošana	Visā periodā (ne retāk kā reizi mēnesī)
		Lasītāju apkalpošana (BIS) ALISE.	Visu gadu
		Bibliotekāro stundu organizēšana 1. un 4.klases audzēkņiem. Adaptācijas stunda 10. klases skolēniem.	Septembrī
		Skolēnu iesaiste lasīšanas veicināšanas programmā “Bērnu un jauniešu žūrija 2024”.	Septembris - februāris
		Ziemeļvalstu literatūras nedēļas pasākumu organizēšana.	Novembris

		Medijpratības pasākumu organizēšana.	Februāris (visā periodā pēc vajadzības)
		Bibliotēku nedēļas pasākumu organizēšana.	Aprīlis
		Ieteicamās literatūras saraksta aktualizēšana.	Aprīlis - maijs
		Informācijas sagatavošana par bibliotēkas pakalpojumu aktualitātēm publicēšanai skolas tīmekļa vietnē, FB profilā, nosūtīšanai e-klase.lv.	Visā periodā
3.	Bibliotēkas krājuma organizācija		
		Mācību grāmatu saņemšana un izsniegšana.	Maijs – jūnijs, augusts - septembris
		Daiļliteratūras, nozaru un uzziņu literatūras izsniegšana un saņemšana.	Visā periodā
		Krājuma komplektēšana (pieprasījumu apkopošana, bibliogrāfisko datu precizēšana, komunikācija un vienošanās ar piegādātājiem, tāmju sagatavošana, iegāde, abonēšana u.c.).	Visā periodā
		Pamatfonda un mācību krājuma jaunieguvumu apstrāde (datu ievade (BIS) ALISE saskaņā ar pavadzīmēm) svītrkodēšana, klasificēšana, zīmogošana.	Visā periodā
		Sadarbība ar Ventpils bibliotēku un citām skolu bibliotēkām krājuma komplektēšana un starpbibliotēku abonementa darbības nodrošināšana.	Visā periodā
		Krājuma izvērtēšana, fiziski un saturiski novecojušas literatūras norakstīšana.	Visā periodā
		Sadarbība ar Ventpils bibliotēku ieteicamās literatūras pieejamības nodrošināšanai skolas bibliotēkā vasaras atvaļinājuma laikā.	Jūnijs - augusts
4.	Tālākizglītība un profesionālā pilnveide		
		Pedagoģijas tālākizglītības kursu apmeklēšana (pēc piedāvājuma).	Visā periodā
		Dalība pedagoģiskajās sēdēs un informatīvajās sanāksmēs.	Visā periodā
		Dalība Ventpils bibliotēkas un izglītības iestāžu bibliotēkāju profesionālās pilnveides semināros un apmācībās.	Visā periodā