

SASKAŅOTS _____
Ventspils pilsētas domes
Izglītības iestādes vadītāja
Ineta Tamane
2020. gada _____

Ventspils pilsētas dome

Ventspils 2.vidusskola

Kuldīgas iela 65, Ventspils, LV-3601

tālr. 63622211, e-pasts: 2.vidusskola@ventspils.lv

Reģ. № 3213900033

Skolas direktore: Ināra Keiša

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2019./2020. māc. gadam – 2021./2022. māc. gadam

APSTIPRINU _____
Ventspils 2. vidusskolas direktore
Ināra Keiša
2020.gada _____

Mūs raksturo: Kompetenču plašums un zināšanu dziļums



Mūsu vērtības: godīgums, atbildība, gudrība, tolerance

Skolas darbības mērķis:

- mūsdienīga, vispārizglītojoša skola, kas nodrošina katram skolēnam kvalitatīvu izglītību, atbilstoši spējām un interesēm;
- vide, kurā radīti labvēlīgi apstākļi tikumiskas personības izaugsmei, kura orientējas mūsdienu mainīgajā sabiedrībā, saglabājot savas tautas nacionālās vērtības.



Mācību saturs. Kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošana.

Mācīšana un mācīšanās. Mācīšanas un mācīšanās process balstīts uz kompetenču pieeja.

Skolēnu sasniegumi. Izglītojamo mācību sasniegumu izaugsme ikdienas darbā, diagnostikas un valsts pārbaudes darbos.

Izglītojamo mācību sasniegumu uzskaites kārtības aktualizēšana un īstenošana.

Atbalsts skolēniem. Atbalsts skolēniem personības veidošanā un karjeras izglītībai vajadzīgo prasmju attīstīšanā, ievērojot izglītojamā attīstības īpatnības un vajadzības. Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai un priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas novēršana.

Skolas vide. Izglītības iestādes vērtību definēšana un iedzīvināšana. Jaunu tradīciju apzināšana, iepriekšējo saglabāšana, pilnveidojot tās un attīstot. Izglītības iestādes 75 gadu jubilejas pasākumu plānošana, organizēšana un pasākumu cikla izvērtēšana. Izglītības iestādes fiziskās vides estētiskā noformējuma pilnveidošana. Mūsdienīgas mācību vides pilnveidošana, radot pozitīvu skolas iekšējo un ārējo tēlu.

Resursi. Mācību satura realizācijai nepieciešamās materiāltehniskās bāzes nodrošinājums. Mērķtiecīga jaunu pedagogu piesaiste. Pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšana. Metodiskā atbalsta nodrošināšana jaunā mācību standarta īstenošanas procesā.

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana. Skolas vadības un darba reorganizācija, lai nodrošinātu mācību iestādes kvalitatīvu attīstību:

- sagatavošanās izglītības iestādes izglītības programmu akreditācijai 2020. gada novembrī;
- izglītības iestādes pašvērtējuma ziņojuma sagatavošana, akreditācijas gaitas plānošana un īstenošana;
- metodiskā darba pārraudzība un pilnveidošana;
- izglītības iestādes 2018. gada akreditācijas komisijai ieteikumu īstenošana;
- izglītības iestādes attīstības plāna izstrāde turpmākajiem trīs gadiem, saskaņā ar Ventspils pilsētas attīstības stratēģiju.

Ventspils 2. vidusskolas vispārīgs raksturojums

Ventspils 2. vidusskola (turpmāk – skola) ir Ventspils pilsētas domes dibināta un Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvaldes pakļautībā esoša izglītības iestāde, kas darbojas, pamatojoties uz Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ventspils 2. vidusskolas Nolikumu, kurš ir saskaņots ar Ventspils pilsētas pašvaldību, ārējiem normatīvajiem aktiem un skolā izstrādātajiem normatīvajiem aktiem.

Ventspils 2. vidusskola ir dibināta 1945. gadā. Skola pašlaik īsteno 4 izglītības programmas. Izglītības programmu apguve notiek saskaņā ar izglītības programmu modeļiem un IZM licencētajām un akreditētajām izglītības programmām.

Izglītības programmas:

Programmas nosaukums	Kods	Licence		Skolēnu skaits	Derīguma termiņš
		Datums	Nr.		
Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121	28.07.2014.	V-7339	417	beztermiņa
Vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā virziena mazākumtautību programma	31011021	28.07.2014.	V-7340	15	beztermiņa
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinības un tehnikas virziena mazākumtautību programma	31013021	28.07.2014.	V-7341	53	beztermiņa
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinības un tehnikas virziena programma (matemātika un komerczinības)	31013011	30.05.2019.	V_1260	18	beztermiņa

Skolēnu skaita dinamika pēdējos trīs mācību gados no 2017./2018.māc.gada. – 2019./2020.māc. gadam.

2017./2018. māc. gadā	2018./2019. māc. gadā	2019./2020. māc. gadā
545	487	488 (503)

Skolēnu sadalījums pa klašu grupām.

Klašu grupas	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
1.-4. klases	201	176	150
5.-9. klases	246	248	253
10.-12. klases	98	63	85
klašu skaits	22	20	20
kopā	545	487	488 (503)

2019. gada 1. septembrī mācības skolā uzsāka 488 skolēni, pašlaik skolā mācās 503 skolēni. Klašu komplekti pa divām klasēm ir no 3. klases. Uzsākot 2019./2020.māc.gadu, tika nokomplektētas divas desmitās klases vidusskolas posmā. Skola piedāvā 3 interešu izglītības programmas: teātra studija “Maska”, vizuālās mākslas studija “Jautrā otiņa”, folkloras kopa “Jurjev deņ”. Skolēniem ir iespēja apgūt 2 svešvalodas – angļu un vācu valodu, no 7. klases pēc izvēles. Skolā darbojas skolēnu pašpārvalde un skolas padome.

2017./2018. - 2018./2019. māc. gada skolas absolventu tālākizglītība

Izglītības iestāde	2017./2018. māc.g.	2018./2019. māc.g.
Latvijas Universitāte	2	
Rīgas Tehniskā universitāte	12	5
Rīgas Stradiņa universitāte	1	2
Latvijas Jūras akadēmija	1	1
Rīgas Juridiskā augstskola	1	
RISEBA	2	1
TSI	1	
Ventspils Augstskola	7	
Ekonomikas un kultūras augstskola		1
Maskavas Lingvistikas universitāte		1
Pēterburgas Valsts universitāte	2	
Pēterburgas Jūras akadēmija	1	
Pēterburgas Politehniskā universitāte	1	
Pļehanova Ekonomikas universitāte	1	
Pēterburgas Valsts arhitektūras universitāte		1
Maskavas Fizikas un tehnikas institūts		1
Tilburgas Starptautiskā biznesa universitāte		1
Māstrihtas Biznesa un ekonomikas universitāte		1
Hadersfildas Universitāte	1	
Koventrijas Universitāte	1	
Rietumanglijas koledža	1	
Liepājas Jūrniecības koledža		2
Novikontas Jūras koledža		1
Rīgas 1.medicīnas koledža	1	
Sarkanā Krusta medicīnas koledža	1	
Ventspils tehnikums	1	1
Strādā Latvijā	1	
Strādā ārzemēs	1	2
Nestrādā un nemācās	1	

Skolai ir atbilstošs pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls. Skolas vadību nodrošina direktore, 6 vietnieki izglītības jomā un vietnieks saimniecības darbā. Skolā ir kvalificēts pedagogu kolektīvs, kurā strādā 49 skolotāji, no tiem 38 pamatdarbā, 11 blakusdarbā. 19 skolotājiem ir maģistra grāds. Lielais skolotāju skaits, kuri savus darba pienākumus pilda blakus pamatdarbam, liecina par skolotāju vakanču esamību. Visiem pedagogiem ir atbilstoša augstākā izglītība un nepieciešamā tālākizglītība.

Atbalstu ikdienas mācību darbā skolotājiem, vecākiem un skolēniem nodrošina skolas atbalsta dienests – psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, skolas medmāsa. Skolas bibliotēkas darbu nodrošina skolas bibliotekāre. Skolas bibliotēkā ir pieejama mūsdienu izzinošā literatūra un daiļliteratūra latviešu, krievu, angļu valodā un vācu valodā. Lai nodrošinātu profesionālus turpmākos atbalsta pasākumus skolēniem, skolā nepieciešama papildus skolotāja palīga slodze.

Skolā ir 18 tehniskie darbinieki. Tehniskais personāls ir nokomplektēts optimālā sastāvā un savus uzdevumus veic saskaņā ar izstrādāto darba grafiku, atbilstoši amata aprakstos noteiktajiem pienākumiem.

Skolu finansē Ventspils pašvaldība, taču papildus finanšu līdzekļus Skola iegūst sniedzot maksas pakalpojumus izīrējot telpas. Pēc skolēnu vecāku iniciatīvas ir izveidota “Ventspils 2. vidusskolas atbalsta grupa”, kas reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, vecāki un sponsori var brīvprātīgi ziedot līdzekļus skolas materiāli tehniskās bāzes papildināšanai, ārpusklases pasākumu un izglītojamo atbalstīšanai par izciliem un labiem sasniegumiem dažādās jomās.

No 2019./2020.māc. gada skola ir uzsākusi pāreju uz mācībām latviešu valodā: no 1. klases - 6. klasei (valodu sadalījums 50% -50%), no 7. klases – 9 klasei (80% -20%), no 10. klases – 12. klasei izglītība valsts valodā. Skola pakāpeniski īsteno kompetenču pieeju mācību procesa organizēšanā, kā arī veido jaunu saturu visos mācību priekšmetos, gatavojoties jaunā satura reformas ieviešanai no 2020./2021. māc. gada.

2019./2020. māc. gadā skola vidusskolas posmā uzņēma klasi, kurā tiek īstenota Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas (matemātika un komerczinības) virziena programma. Tika izstrādāti un apstiprināti VISC 7 mācību priekšmetu standarti: audiovizuālā komunikācija, sociālā prezentācijas māksla, tiesību pamati, grāmatvedības pamati, komercdarbības pamati, tirgzinības pamati, biznesa angļu valoda.

Skola ir iesaistījies dažādu projektu īstenošanā:

- ESF projekts Nr. 8.3.2.2./1/1/16/I/001 “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”. Projekta ietvaros atbalsts tiek sniegts sākumskolas un 5. – 6. klašu skolēniem dabaszinībās, matemātikā, robotikā.

- ESF projekts Nr. 8.3.4.0./1/1/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”. Projektā ir iekļauti 40 skolēni.

- ESF projekts Nr. 8.3.4.0./1/1/16/I/002 “Nacionāla un starptautiska mēroga pasākumu īstenošana izglītojamo talantu attīstībai”. Projekta ietvaros 6 vidusskolēnu zinātniski pētnieciskos darbus konsultēs mācībspēki no Rīgas Stradiņa Universitātes, Ventspils Augstskolas un Rīgas Tehniskās Universitātes.

- Skola ir “Junior Achievement Latvija” dalībškola no 2014. gada, kurā “JAL” programmas ietvaros šogad ir reģistrēti 9 SMU (skolēnu mācību uzņēmumi). “Jauno uzņēmēju dienu 2019 “ aktivitātēs skola saņēma trīs balvas: inovatīvākā biznesa ideja, BA “Turība” balva, dalība jauno līderu nometnē 2019. gada augustā.

- Starptautiskais projekts DigiYOUTH, kurā skolēni veido starptautisko SMU IT jomā (dalībvalstis: Latvija, Zviedrija, Igaunija, Somija).

- Nordplus “Junior”- digitālo un mobilo tehnoloģiju izmantošana mācību darbā (dalībvalstis: Igaunija, Islande).

Skolai ir noslēgts sadarbības līgums ar Ventspils Augstskolu, kas ļauj mācību procesā izmantot VA laboratorijas, kā arī saņemt mācībspēku konsultācijas. Sadarbības līgums ir parakstīts arī ar Ventspils Digitālo centru, centra speciālisti regulāri uzstājas skolā ar izglītojošām dažādām aktivitātēm, kas ļauj skolēniem iepazīties ar jaunākajām tendencēm IT jomā.

Nr. p.k.	Skolas darbības pamatjomas	2019. / 2020.	2020. / 2021.	2021. / 2022.
1	Mācību saturs	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošana.		
2	Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas un mācīšanās process balstīts uz kompetenču pieeju.		
3	Skolēnu sasniegumi	Izglītojamo mācību sasniegumu izaugsme ikdienas darbā, diagnostikas un valsts pārbaudes darbos. Izglītojamo mācību sasniegumu uzskaites kārtības aktualizēšana un īstenošana.		
4	Atbalsts skolēniem	Atbalsts skolēniem personības veidošanā un karjeras izglītībai vajadzīgo prasmju attīstīšanā, ievērojot izglītojamā attīstības īpatnības un vajadzības. Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai un priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas novēršana.		
5	Skolas vide	Izglītības iestādes vērtību definēšana un iedzīvināšana. Jaunu tradīciju apzināšana, iepriekšējo saglabāšana, pilnveidojot tās un attīstot. Izglītības iestādes 75 gadu jubilejas pasākumu plānošana, organizēšana un pasākumu cikla izvērtēšana. Izglītības iestādes fiziskās vides estētiskā noformējuma pilnveidošana. Mūsdienīgas mācību vides pilnveidošana, radot pozitīvu skolas iekšējo un ārējo tēlu.		
6	Resursi	Mācību satura realizācijai nepieciešamās materiāltehniskās bāzes nodrošinājums. Mērķtiecīga jaunu pedagogu piesaiste. Pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšana. Metodiskā atbalsta nodrošināšana jaunā mācību standarta īstenošanas procesā.		
7	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas vadības un darbības procesa reorganizācija, lai nodrošinātu mācību iestādes kvalitatīvu attīstību: <ul style="list-style-type: none"> • sagatavošanās izglītības iestādes izglītības programmu akreditācijai 2020. gada novembrī, • izglītības iestādes pašvērtējuma ziņojuma sagatavošana, akreditācijas gaitas plānošana un īstenošana, • metodiskā darba pārraudzība un pilnveidošana, • izglītības iestādes 2018.gada akreditācijas komisijas ieteikumu īstenošana, • izglītības iestādes attīstības plāna izstrāde turpmākajiem trīs gadiem, saskaņā ar Ventspils pilsētas attīstības stratēģiju. 		

Ventspils 2. vidusskolas prioritāšu īstenošanas plāns.

Pamatjoma	Mācību saturs			
Prioritāte	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošana.			
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu mācību programmu īstenošanu, atbilstoši kompetenču pieejā balstītam mācību saturam.			
Novērtēšanas kritēriji	Licencētas jaunās mācību programmas. Nodrošināts atbalsts pedagogiem jauno programmu veiksmīgai ieviešanai. Izstrādāts un īstenots sadarbības plāns ar pirmsskolas iestādēm. Izstrādāts un īstenots sadarbības plāns ar Ventspils Augstskolu. Izstrādāti digitālie mācību materiāli (uzdevumi.lv u. c.).			
Ieviešanas gaita				
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
	Izstrādāt, licencēt un īstenot jaunu programmu pamatskolas posmā atbilstoši kompetenču pieejā balstītajam mācību saturam: <ul style="list-style-type: none"> - 1.klasei, 4.klasei un 7. klasei; - 1.klasei, 2.klasei, 4.klasei, 5.klasei, 7.klasei un 8. klasei. 	Direktore vietnieki izglītības jomā	2019./2020.māc.g. 2020./2021.māc.g. 2021./2022.māc.g.	Direktore
	Izstrādāt, licencēt un īstenot jaunas programmas vidusskolas posmā atbilstoši izvēlētajiem izglītības groziem: <ol style="list-style-type: none"> 1. grozs – komerczinību un inženierzinību novirziens, 2. grozs – sociālzinātņu, valodu un kultūras novirziens. Turpināt īstenot esošās mācību programmas 10. klasē, 11. klasē un 12. klasē.	Direktore vietnieki izglītības jomā	2019./2020.māc.g. - 2021./2022.māc.g	Direktore
	Nodrošināt mācību procesa pāreju sākumskolas posmā no 1. – 4. klases uz 1.–3. klases posmu.	Direktore vietnieks izglītības jomā	2020./2021.māc.g.	Direktore, direktore vietnieki izglītības jomā
	Aktualizēt digitālo mācību materiālu un metodisko līdzekļu izstrādi.	Direktore vietnieks izglītības jomā, mācību jomu	2019./2020.māc.g. - 2021./2022.māc.g.	Direktore, direktore vietnieki izglītības jomā

	vadītāji, direktores vietniece IT jomā		
Aktualizēt dalību a/s “Latvija valsts meži” un Latvijas Vides fonda ekoizglītības aktivitātēs.	Direktore, direktores vietnieks izglītības jomā	2020./2021.māc.g. – 2021./2022.māc.g.	Direktore, direktores vietnieki izglītības jomā
Nodrošināt sadarbību starp pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu un izglītības iestādes sākumskolas skolotājiem mācību darba pēctecībai.	Sākumskolas MK	2019./2020.māc.g. - 2021./2022.māc.g.	Direktore vietniece izglītības jomā
Pilnveidot nolikumu par ZPD izstrādi, izstrādāt nolikumu par radošajiem darbiem un SMU darbības kārtību.	Direktore	2019./2020.māc.g.	Direktore
Aktualizēt un nodrošināt skolas dalību Nord Plus un Erasmus Plus projektos.	Direktore, valodu jomas vad.	2019./2020.māc.g.	Direktore

Pamatjoma		Mācīšana un mācīšanās		
Prioritāte	Mācīšanas un mācīšanās process balstīts uz kompetenču pieeju			
Mērķis	Lasītprasmes un tekstpratības veicināšana dažādu mācību priekšmetu kontekstā. Kvalitatīvas pārejas nodrošināšana mācībām uz valsts valodu. Domāšanas izpratnes veidošana caur konkrētās mācīšanās prasmes attīstīšanu.			
Novērtēšanas kritēriji	Izglītojamo lasītprasmes un tekstpratības rādītāji. <ul style="list-style-type: none"> • Edurio aptauja skolēniem par pārejas uz mācībām valsts valodā nodrošinājumu. • Profesionālās pilnveidesursos iegūtās zināšanas tiek izmantotas mācību procesa kvalitātes paaugstināšanai. • Skolotājs piedāvā dažādus domāšanas izpratnes veicināšanas paņēmienus mācību procesā. Atgriezeniskās saites nodrošināšana kā skolēna pašvadītas mācīšanas rādītājs.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi		Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Aktualizēt mācību stundas struktūras nozīmi mācīšanās kvalitātes paaugstināšanā.		Direktors vietnieki izglītības jomā, izglītības jomu vadītāji	2019./2020.māc.g. -2021./2022.māc.g.	Direktors vietnieki izglītības jomā
Nodrošināt kvalitatīvu pāreju mācībām valsts valodā no 1. klases – 6. klasei (50%–50%).		Direktors vietnieki izglītības jomā, izglītības jomu vadītāji	2019./2020.māc.g. -2021./2022.māc.g.	Direktors vietnieki izglītības jomā
Nodrošināt kvalitatīvu pāreju mācībām valsts valodā no 7. klases – 9. klasei (80%–20%).		Direktors vietnieki izglītības jomā, izglītības jomu vadītāji	2019./2020.māc.g. - 2021./2022.māc.g.,	Direktors vietnieki izglītības jomā
Aktualizēt skolēnu patstāvīgās mācīšanās prasmi darbā ar dažādiem informācijas avotiem.		Direktors vietnieki izglītības jomā, izglītības jomu vadītāji	2019./2020.māc.g.- 2021./2022.māc.g.	Direktors vietnieki izglītības jomā

Turpināt sadarbību mācīšanās grupu ietvaros tekstpratības veicināšanai dažādu mācību priekšmetu ietvaros, izmantojot dažādas lasīšanas stratēģijas darbā ar tekstu.	Valodu jomas mācīšanās grupas vadītājs	2019./2020.māc.g.- 2020./2021.māc.g.	Direktors vietnieki izglītības jomā
Pilnveidot metodiskā darba struktūru, atbilstoši mācību jomu sadalījumam un metodiskā darba prioritātēm pilsētā.	Izglītības jomu vadītāji		Direktors vietnieki izglītības jomā
Izmantot dažādas mācību metodes, darba formas skolēnu domāšanas attīstīšanai caur konkrēto mācīšanās prasmi un teorijas sasaistīšanu ar praktisko darbību.	Izglītības jomu vadītāji	2019./2020.māc.g.- 2021./2022.māc.g.	Direktors vietnieki izglītības jomā
Aktualizēt skolēnu dalību ZPD un radošo darbu konferencēs, SMU gadatirgos un citos izglītojošos pasākumos.	Skolotāji	2019./2020.māc.g.- 2021./2022.māc.g.	Direktors vietnieki izglītības jomā
Aktualizēt ikdienas mācību procesā katra izglītojamā atbildību par mācību stundā sasniedzamo rezultātu kā vienu no efektīvas, uz skolēnu mācīšanos virzītas mācību stundas pamatelementiem.	Direktors vietnieki izglītības jomā, izglītības jomu vadītāji	2019./2020.māc.g.- 2021./2022.māc.g.	Direktors vietnieki izglītības jomā
Nodrošināt mūsdienu mācīšanas tehnoloģiju apgūšanu un ieviešanu mācību procesā.	Direktors vietnieki izglītības jomā, izglītības jomu vadītāji	2019./2020.māc.g.- 2021./2022.māc.g.	Direktors vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma		Skolēnu sasniegumi		
Prioritāte	Skolēnu mācīšanās prasmju pilnveidošana, sasniegumu paaugstināšana ikdienas darbā, diagnostikas un valsts pārbaudes darbos.			
Mērķis	Nodrošināt visiem skolēniem izaugsmes iespējas atbilstoši viņu spējām.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Veikta skolēnu dalības analīze olimpiādēs, konkursos, projektos, skatēs, sacensībās. • Skola analizē statistisko informāciju par skolēnu sasniegumiem un izvērtē iespējas zināšanu līmeņa paaugstināšanai., t.sk. skolēniem ar mācīšanās grūtībām. • Izstrādāts un pārraudzīts pedagogu individuālo konsultāciju grafiks. • Skolēniem un vecākiem pastāvīgi pieejama informācija e-klasē par mācību sasniegumiem. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība	
Jēgpilni izmantot informācijas tehnoloģijas mācību procesā un ārpusstundu darbā.	Direktors vietnieki izglītības jomā	2019./2020. māc. g. - 2021./2022.māc.g.	Direktors vietnieki izglītības jomā	
Pilnveidot pedagogu un skolēnu pētnieciskās darbības prasmes.	Direktors vietnieki izglītības jomā	2019./2020. māc.g. - 2021./2022.māc.g.	Direktors vietnieki izglītības jomā	
Sagatavot izglītojamās dalībai mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, diskusijās, sacensībās u. c. pasākumos, kas saistīti ar mācību priekšmeta popularizēšanu.	Direktors vietnieki izglītības jomā	2019./2020. māc.g. - 2021./2022.māc.g.	Direktors vietnieki izglītības jomā	
Aktualizēt sadarbību ar skolas absolventiem karjeras izglītībā, paaugstinot izglītojamo motivāciju mācībām.	Direktors vietnieki izglītības jomā	2019./2020. māc.g. - 2021./2022.māc.g.	Direktors vietnieki izglītības jomā	
Turpināt apkopot skolēnu izaugsmes dinamikas materiālus katra semestra beigās, pēc diagnostikas darbiem, valsts pārbaudes darbiem un izstrādāt rīcības plānu mācību sasniegumu uzlabošanai.	Direktors vietnieki izglītības jomā	2019./2020.māc.g. - 2021./2022.māc.g.	Direktors vietnieki izglītības jomā	

Izstrādāt un ieviest skolā vienotu sistēmu skolas diagnostikas darbu īstenošanā.	Direktors vietnieki izglītības jomā, izglītības jomu vadītāji	2019./2020.māc.g. - 2021./2022.māc.g.	Direktors vietnieki izglītības jomā
Aktualizēt matemātiskās domāšanas un jēdzienu izpratnes testa nepieciešamību, uzsākot mācības 1. klasē.	Direktors vietnieki izglītības jomā, izglītības jomu vadītāji	2019./2020.māc.g. - 2021./2022.māc.g.	Direktors vietnieki izglītības jomā
Aktualizēt izglītības iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	Direktors vietnieki izglītības jomā	2019./2020. māc. g.	Direktors vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma		Atbalsts skolēniem		
Prioritāte	Atbalsts skolēniem personības veidošanā, kas nodrošina veiksmīgu karjeras izglītību.			
Mērķis	Nodrošināt atbalstu skolēniem, ievērojot viņu individuālās attīstības īpatnības, vajadzības.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> Audzināšanas darbs notiek pēc skolā izstrādātas programmas, kas balstās uz MK noteikumiem Nr. 480 "Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība". Sadarbības līgums ar Ventspils Augstskolu skolēnu kompetenču attīstīšanā STEM jomā. Skolēnu ZPD tēmas, radošie darbi un SMU saistīti ar reālo dzīvi, tiek meklēti risinājumi problēmu risināšanā sadarbojoties ar konkrētās jomas speciālistiem. Skolas vadība izstrādā un īsteno efektīvas sadarbības formas ar vecākiem – Edurio aptaujas, sanāksmes, anketēšanas, meistarklases. Atbalsta personāls izstrādā rekomendācijas darbam ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Skolā izstrādāts karjeras izglītības plāns. Skolēnu dalība mācību uzņēmumos "Junior Achievement Latvia" ietvaros. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība	
Īstenot skolas audzināšanas programmu, kas balstās uz MK noteikumiem nr. 480 "Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība".	Direktore vietnieks izglītības jomā (audzināšanas darbs)	2019./2020. māc.g. . -2021./2022.māc.g.	Direktore	
Atjaunot skolas kora "Varavīksne" darbību.	Direktore	2019./2020. māc.g. - 2021./2022. māc.g.	Direktore	
Noslēgt sadarbības līgumu ar Ventspils Augstskolu un Ventspils Digitālo centru.	Direktore	2019./2020. māc.g.	Direktore	
Nodrošināt atbalstu ZPD, radošo darbu izstrādāšanā un aizstāvēšanā, SMU darbības uzsākšanā.	Direktore vietnieks izglītības jomā.	2019./2020. māc.g. - 2021./2022. māc.g.	Direktore	

Nodrošināt ESF projekta Nr.8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” īstenošanu.	Direktore vietnieki izglītības jomā, projekta koordinatore	2019./2020. māc.g. - 2021./2022.māc.g.	Direktore
Izmantot skolas, pilsētas un valsts muzeju resursus skolēnu pilsoniskajā audzināšanā.	Direktore vietnieks izglītības jomā	2019./2020. māc.g. - 2021./2022.māc.g.	Direktore
Turpināt mērķtiecīgu, sistemātisku un uz izglītojamo individuālo mācību prasmju izaugsmi balstītu atbalsta dienesta (speciālais pedagogs, psihologs, sociālais pedagogs, medmāsa, pedagoga palīgs, logopēds) darbu.	Direktore vietnieki izglītības jomā, skolasatbalsta dienests	2019./2020. māc.g. - 2021./2022.māc.g.	Direktore
Nodrošināt aktivitātes skolēnu turpmākās izglītības un karjeras izaugsmē.	Direktore vietnieki izglītības jomā, karjeras izglītības pedagogs	2019./2020. māc.g. - 2021./2022.māc.g.	Direktore
Piesaistīt pamatskolas skolēnus dalībai SMU (skolēnu mācību uzņēmumos) “Junior Achievement Latvia” ietvaros, vidusskolēnus – starptautiskajā jauniešu digitālās uzņēmējdarbības projektā “DigiYouth”.	Direktore vietnieki izglītības jomā	2019./2020. māc.g. - 2021./2022.māc.g.	Direktore
Nodrošināt ESF projekta Nr.8.3.2.2./1/1/16/I/001 “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”.	Direktore vietnieki izglītības jomā, projekta vad.	2019./2020. māc.g. - 2021./2022.māc.g.	Direktore
Nodrošināt dalību projektā Nr.8.3.2.1./16/I/002“ Nacionāla un starptautiska mēroga pasākumu īstenošana izglītojamo talantu attīstībai”.	Direktore vietnieki izglītības jomā,	2019./2020. māc.g. - 2021./2022.māc.g.	Direktore

Pamatjoma		Skolas vide		
Prioritāte	Skolas vērtību apzināšana un definēšana. Mūsdienīgas, estētiskas, radošas, fiziski un emocionāli drošas mācību vides pilnveidošana un labiekārtošana.			
Mērķis	Apzināt, definēt un iedzīvināt skolas vērtības. Pilnveidot un labiekārtot mūsdienīgu, estētisku, radošu, fiziski un emocionāli drošu vidi.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Apzinātas, apstiprinātas skolas vērtības, kuras tiek īstenotas skolas darba procesā un iekļautas turpmākā darba plānošanā. • Skolēni, skolotāji un vecāki piedalās skolas vides uzlabošanas plānošanā un īstenošanā. • Aptaujas par sadarbības veidiem starp skolēniem, skolotājiem un vecākiem. • Skolā izstrādāta un apstiprināta skolas 1.,2.,3.,4. stāva foajē vizuālā noformējuma koncepcija. • Skolā renovētas mācību telpas 3.un 4. stāvā. <p>Skolā uzstādīta automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēma.</p>			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība	
Sadarbībā ar Ventspils pilsētas pašvaldību īstenot skolas rekonstrukcijas projektu skolas 3. un 4. stāvā, kas paredz arī automātiskās balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas ierīkošanu.	Direktore vietniece saimniecības jautājumos	2019./2020. māc.g. - 2021./2022.māc.g.	Direktore	
Rast iespēju 2. stāva gaitenī iekārtot attīstošo spēļu telpu sākumskolas klasēm.	Direktore vietniece saimniecības jautājumos, direktore vietniece izglītības jomā	2019./2020. māc.g. - 2021./2022.māc.g.	Direktore	
Izveidot darba grupu skolas 75. jubilejas pasākumu plānošanai un organizēšanai.	Direktore, direktore vietniece izglītības jomā	2020. janvāris	Direktore	
Apzināt un apstiprināt izglītības iestādes vērtības, iesaistot pedagogus, vecākus un skolēnus.	Direktore, direktore vietniece izglītības jomā	2019.g.septembris - novembris	Direktore	

Iesaistīt skolēnus un vecākus skolas mūsdienīgas vides veidošanā un skolas darbības popularizēšanā sabiedrībā.	Direktore vietniece izglītības jomā	2019./2020. māc.g. - 2021./2022.māc.g.	Direktore
Veikt pedagogu, skolēnu un vecāku Edurio aptauju par skolas vides atbilstību skolas darbības izvirzītajām prioritātēm.	Direktore vietniece izglītības jomā (IT)	2019./2020. māc.g. - 2021./2022.māc.g.	Direktore
Aktualizēt un rast iespēju sadarbībā ar a/s „Latvijas valsts meži”skolas teritorijā ierīkot Zaļo klasi.	Direktore	2019./2020. māc.g. - 2021./2022.māc.g.	Direktore

Pamatjoma		Resursi		
Prioritāte	Pedagogu profesionālās pilnveides aktualizēšana, metodiskais atbalsts jaunā mācību standarta īstenošanas procesā un mērķtiecīga jauno pedagogu piesaiste, nodrošināt kvalitatīvu mācību programmu īstenošanu, atbilstoši kompetenču pieejā balstītam mācību saturam. Mācību satura realizācijai nepieciešamās materiāltehniskās bāzes nodrošinājums.			
Mērķis	Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi un metodisko atbalstu saskaņā ar skolas darba prioritātēm un jaunā mācību standarta prasībām. Nodrošināt materiāli tehnisko bāzi atbilstoši mūsdienu izglītības tendencēm .			
Novērtēšanas kritēriji	Pedagogi regulāri veic profesionālo pilnveidi, apmeklējot kursus saskaņā ar MK noteiktajām prasībām par skolotāju profesionālo tālākizglītību. Pedagogi regulāri piedalās tālākizglītības semināros un konferencēs. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar mācību līdzekļiem, IT resursiem un citiem mācību resursiem, atbilstoši jaunā mācību standarta prasībām.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība	
Plānot un organizēt pedagogu profesionālo pilnveidi atbilstoši izglītības iestādes un pilsētas attīstības prioritātēm.	Direktores vietnieki izglītības jomā	2019./2020. māc. g. - 2021./2022.māc.g.	Direktore	
Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi un metodisko atbalstu jaunā mācību standarta īstenošanas gaitā.	Direktores vietnieki izglītības jomā	2019./2020. māc. g.- 2021./2022.māc.g..	Direktore	
Modernizēt mājturības un tehnoloģiju kabinetus .	Direktores vietniece saimniecības jautājumos	2019./2020. māc. g.	Direktore	
Apzināt, pārkvalificēt izglītības iestādes personālrесursus jauno skolas izglītības programmu un jaunā mācību standarta īstenošanas kontekstā.	Direktores vietnieki izglītības jomā	2019./2020. māc. g. - 2021./2022.māc.g.	Direktore	

Plānveidīgi nodrošināt mācību kabinetus ar nepieciešamajiem mūsdienu mācību līdzekļiem, t.i., multimediju iekārtas, saskaņā ar jauno kompetenču pieejā balstīto vispārējās izglītības saturu, saskaņā ar pašvaldības un ESF finansējumu.	Direktors vietnieki izglītības jomā	2019./2020. māc. g. - 2021./2022. māc. g.	Direktore
Aktualizēt un rast iespēju mācību platformu pilnā satura pieejamībai (uzdevumi.lv, letonika.lv, soma.lv).	Direktors vietnieki izglītības jomā	2019./2020. māc. g. - 2021./2022. māc. g.	Direktore
Regulāri ievietot jaunāko informāciju skolas mājas lapā un "Facebook" profilā par skolas dzīves aktualitātēm.	Direktore vietniece izglītības jomā (IT)	2019./2020. māc. g. 2021./2022. māc. g.	Direktore
Nodrošināt mācību līdzekļu pieejamību pamatskolas programmas īstenošanai no 1. klases – 2. klasei ar valodu sadalījumu 50% -50% un no 7. klases –9. klasei ar valodas sadalījumu 80%–20%.	Direktors vietnieki izglītības jomā, izglītības jomu vadītāji	2020./2021. māc. g.- 2021./2022. māc. g.	Direktore

Pamatjoma		Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		
Prioritāte	Skolas vadības un darbības procesa reorganizācija, lai nodrošinātu mācību iestādes kvalitatīvu attīstību.			
Mērķis	Skolas vadības process, darba organizācija sekmē izglītības pakalpojumu pieejamību, nodrošina mērķtiecīgu skolas darba plānošanu un pārraudzību.			
Novērtēšanas kritēriji un metodes	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi, skolas darbinieki, skolas pašpārvalde un skolas padome piedalās skolas attīstības plāna izstrādē un īstenošanā. • Notiek visu mācību jomu darbs saskaņā ar pāreju uz kompetenču izglītības ieviešanu. • Jaunie skolotāji saņem nepieciešamo metodisko atbalstu . • Skolai ir noslēgti līgumi ar sadarbības partneriem. • Pedagogi regulāri izvērtē un analizē savu darbu, plānojot turpmāko darbību saskaņā ar aktualitātēm izglītības jomā. • Skolas vadība un pedagogi izmanto e-klasi regulārajai un vienotajai saziņai ar vecākiem un mācību priekšmetu skolotājiem. • Skolas vadība nodrošina pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi. <p>Īstenoti akreditācijas komisijas ieteikumi turpmākajam skolas darbam.</p>			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība	
Izveidot darba grupu skolas 2019./2020. māc.g. - 2021./2022. māc.g. attīstības plāna izstrādei.	Direktore	2019. gada septembris	Direktore	
Veikt ikgadēju skolas darba izvērtēšanu atbilstoši darba prioritātēm un uzkrāt informāciju pašvērtējuma ziņojumam.	Direktore	2019./2020. māc.g. - 2021./2022. māc.g.	Direktore	
Iesaistot skolas darbiniekus, skolas padomes locekļus un skolēnu pašpārvaldi, izstrādāt skolas attīstības plānu.	Direktore	2019./2020. māc.g.; 2021./2022. māc.g.	Direktore	
Izstrādāt un noslēgt sadarbības līgumu ar Ventspils Augstskolu, Ventspils Digitālo centru, lai nodrošinātu kvalitatīvu kompetenču izglītības ieviešanu.	Direktore	2019. gada septembris-novembris	Direktore	
Izvērtēt sadarbības iespējas ar vispārīzglītojošām skolām Latvijā un ar ES partneriem.	Direktore	2019./2020. māc.g. - 2021./2022. māc.g.	Direktore	

Piedalīties OECD, PIRLS un citos izglītības pētījumos.	Direktore, direktores vietiece IT jautājumos	2019./2020. māc.g. - 2021./2022. māc.g.	Direktore
Nodrošināt metodisko atbalstu jauniešiem skolotājiem.	Direktores vietiece izglītības jomā	2019./2020. māc.g. - 2021./2022. māc.g.	Direktore
Izstrādāt, apstiprināt un veikt korekcijas pedagogu paaugstinātās mēneša darba algas likmes, piemaksas, prēmijas un naudas balvas noteikšanas kārtību.	Direktore	2019. gada septembris- novembris	Direktore
Uzlabot skolas mājas lapas struktūru atbilstoši mūsdienu IT prasībām un nodrošināt savlaicīgu informācijas ieviešanu.	Direktore, direktores vietiece IT jautājumos	2019./2020. māc.g. - 2021./2022. māc.g.	Direktore
Aktualizēt skolas vadības darba efektivitāti un veikt nepieciešamās izmaiņas skolas vadības komandā .	Direktore	2019./2020. māc.g.	Direktore
Veikt skolas darba pašvērtējumu par atskaites periodu un apzināt skolas nākotnes attīstības virzienus.	Direktore	2021./2022. māc.g.	Direktore